

CADERNO DE ENCARGOS

CONSULTA PRÉVIA

“AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ECONOMATO, PARA STOCK”

PROCESSO N.º 2021/300.10.005/218

ÍNDICE

PARTE I	3
CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS	3
Cláusula 1. ^a - Objeto	3
Cláusula 2. ^a - Contrato	3
Cláusula 3. ^a – Vigência do Contrato.....	4
CAPÍTULO II - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	4
Secção I - Obrigações do Fornecedor	4
Subsecção I - Disposições Gerais	4
Cláusula 4. ^a - Obrigações principais do fornecedor	4
Cláusula 5. ^a - Prazo do Fornecimento	5
Cláusula 6. ^a - Local do Fornecimento.....	5
Subsecção II - Dever de sigilo	5
Cláusula 7. ^a - Objeto do dever de sigilo	5
Cláusula 8. ^a – Prazo do dever de sigilo	6
Secção II - Obrigações da Câmara Municipal de Sines	6
Cláusula 9. ^a - Preço contratual.....	6
Cláusula 10. ^a - Preço base.....	6
Cláusula 11. ^a - Condições de pagamento.....	7
Cláusula 12. ^a - Revisão de preços	7
Cláusula 13. ^a – Adiantamentos.....	7
CAPÍTULO III - PENALIDADES CONTRATUAIS E RESOLUÇÃO	7
Cláusula 14. ^a - Força maior	7
Cláusula 15. ^a - Resolução por parte da Câmara Municipal de Sines.....	9
CAPÍTULO IV – CAUÇÃO E RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS	9
Cláusula 16. ^a – Caução.....	9
Cláusula 17. ^a - Foro competente	9
CAPÍTULO V - DISPOSIÇÕES FINAIS	9
Cláusula 18. ^a – Subcontratação e cessão da posição contractual.....	9
Cláusula 19. ^a - Comunicações e notificações	10
Cláusula 20. ^a - Contagem dos prazos.....	10
Cláusula 21. ^a – Legislação aplicável	10
PARTE II	11
Cláusula 22. ^a – Especificações Técnicas	11
Cláusula 23. ^a - Atributos da Proposta	11

PARTE I

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 1.ª - Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência de procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a aquisição de material de economato, para stock, nas condições previstas nas Especificações Técnicas definidas na Parte II do presente Caderno de Encargos.

Cláusula 2.ª - Contrato

1. O contrato é composto pelo respectivo clausulado contratual e seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a) Os suprimientos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c) O presente Caderno de Encargos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respectiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Decreto – Lei n.º 18/2008, de 29.01, na sua atual redação – Código dos Contratos Públicos, doravante designado de CCP, e aceites pelo adjudicatário nos

termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal, nos casos em que a celebração implique a sua redução a escrito.

Cláusula 3.ª – Vigência do Contrato

O contrato mantém-se em vigor pelo prazo de dois anos ou até que seja atingido o valor da faturação igual ao valor do contrato, se tal acontecer antes do termo deste, em conformidade com os respetivos termos e condições e disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

CAPÍTULO II - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Secção I - Obrigações do Fornecedor

Subsecção I - Disposições Gerais

Cláusula 4.ª - Obrigações principais do fornecedor

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o fornecedor a obrigação de efetuar o fornecimento nos termos e nas condições previstas nas Especificações Técnicas definidas na parte II do presente Caderno de Encargos, bem como a obrigação de garantia dos bens.
2. O Fornecedor fica ainda obrigado, nomeadamente, a fornecer todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados ao fornecimento, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário ao perfeito e completo fornecimento dos referidos bens, nos termos do artigo 452.º do CCP.

Cláusula 5.ª - Prazo do Fornecimento

O fornecedor obriga-se a fornecer os bens objeto do caderno de encargos 5 dias após solicitação dos serviços da Câmara Municipal de Sines e durante o período de dois anos e obriga-se a cumprir todos os prazos indicados na sua proposta.

Cláusula 6.ª - Local do Fornecimento

1. O fornecedor obriga-se a entregar os bens nas instalações da Câmara Municipal de Sines – Armazém, sito na Zil II Lote 247, 7520 – 309 SINES.
2. O fornecedor é responsável pelas despesas com o transporte e entrega dos bens objeto do contrato.

Subsecção II - Dever de sigilo

Cláusula 7.ª - Objeto do dever de sigilo

1. O fornecedor deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à Câmara Municipal de Sines, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem ser objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto, a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo fornecedor ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 8.ª – Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 5 (cinco) anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Secção II - Obrigações da Câmara Municipal de Sines

Cláusula 9.ª - Preço contratual

1. Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a Câmara Municipal de Sines deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço referido no n.º 1 da presente cláusula inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à Câmara Municipal de Sines.
3. Todos os encargos derivados da apresentação da proposta, assinatura do contrato, prestação de garantias e seguros são igualmente da conta do fornecedor.

Cláusula 10.ª - Preço base

Para a contratação em causa é fixado como preço base o valor de € 11 420,00 (Onze mil, quatrocentos e vinte euros), sendo este o preço máximo que a Câmara Municipal de Sines se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem objeto do contrato e funcionando como parâmetro base do preço contratual.

Cláusula 11.ª - Condições de pagamento

1. As quantias devidas pela Câmara Municipal de Sines, nos termos da Cláusula 9.ª, serão pagas no prazo de 60 dias após a entrega das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva e devem ser acompanhadas de todos os elementos descritivos e justificativos que permitam a sua conferência.
2. Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a entrega dos bens, sendo as faturas emitidas de acordo com os fornecimentos faseados.
3. Caso as faturas apresentadas não sejam validadas pela Câmara Municipal de Sines porque desconformes com o contrato, esta comunicará tal decisão ao fornecedor, que deverá apresentar outras em sua substituição, devidamente corrigidas.
4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas serão pagas preferencialmente por transferência bancária, devendo na faturação ser indicado o respetivo IBAN.

Cláusula 12.ª - Revisão de preços

O valor contratual é fixo e não sujeito a revisão de preços.

Cláusula 13.ª – Adiantamentos

No âmbito do presente fornecimento de bens não há lugar a adiantamentos.

CAPÍTULO III - PENALIDADES CONTRATUAIS E RESOLUÇÃO

Cláusula 14.ª - Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao fornecedor, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respectiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou

prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente:

- a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;
- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;
- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

4. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

5. Na sequência de eventuais ordens municipais ou governamentais relativas ao cancelamento ou adiamento do fornecimento dos bens em consequência de surto da epidemia Covid-19, de

tal facto não resultarão para o Município de Sines quaisquer encargos ou dever de indemnização, podendo tal cancelamento ou adiamento ser comunicado com uma antecedência de 24 horas. O cancelamento determinará a resolução do contrato.

Cláusula 15.^a - Resolução por parte da Câmara Municipal de Sines

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, a Câmara Municipal de Sines pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o fornecedor violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem;
2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao Fornecedor.

CAPÍTULO IV – CAUÇÃO E RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS

Cláusula 16.^a – Caução

Não é exigida a prestação de caução, conforme determinado no n.º 2 do art.º 88.º do CCP.

Cláusula 17.^a - Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Beja, com expressa renúncia a qualquer outro.

CAPÍTULO V - DISPOSIÇÕES FINAIS

Cláusula 18.^a – Subcontratação e cessão da posição contractual

A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 19.ª - Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 20.ª - Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 21.ª – Legislação aplicável

Em tudo o omissa no presente caderno de encargos observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Decreto – Lei n.º 18/2008, de 29.01, na sua atual redação.

As partes obrigam-se a aplicar as regras relativas à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento e circulação de dados, previstas no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 – Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

PARTE II

Cláusula 22.^a – Especificações Técnicas

O presente caderno de encargos tem como objeto a aquisição de material de economato, para stock, conforme Mapa de Quantidades – Anexo I, o qual é parte integrante do presente caderno de encargos.

As quantidades indicadas são meramente estimativas e não vinculam a Câmara Municipal de Sines à totalidade do seu consumo. Apenas o preço contratual assume carácter vinculativo, devendo os valores unitários dos bens ser mantidos até ao final do contrato.

O fornecimento deverá ser efetuado de forma faseada, de acordo com as solicitações do Serviço de Gestão de Stocks da Câmara Municipal de Sines, e no prazo de 5 (cinco) dias após a sua solicitação.

Cláusula 23.^a - Atributos da Proposta

Nos termos do disposto no art.º 74.º n.º 1 alínea b) do CCP, o concorrente deverá apresentar a sua proposta instruída com o preço total expresso em algarismos e por extenso, prevalecendo em caso de divergência o extenso, com menção expressa de que ao preço total acresce o IVA, com indicação do respetivo valor e taxa legal aplicável.

CADERNO DE ENCARGOS – ANEXO I

“AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ECONOMATO, PARA STOCK”

PROCESSO N.º 2021/300.10.005/218

Mapa de Quantidades

Posição	Designação	Uni. medida	Quantidade
1	Cadernos pautados c/ espiral A4	Un	60
2	Cadernos pautados c/ espiral e margem A5	Un	60
3	Blocos pautados c/ margem e furos A4	Un	20
4	Blocos pautados c/ margem e furos A5	Un	20
5	Agendas telefónicas c/ índice	Un	10
6	Blocos autocolantes pequenos (aprox. 38x50)	Un	200
7	Blocos autocolantes médios (aprox. 75x75)	Un	300
8	Agrafes nº10	Cx	120
9	Agrafes nº 24/6	Cx	120
10	Apara lápis	Un	40
11	Borrachas lápis brancas	Un	60
12	Clips metal nº 2	Cx	100
13	Clips metal nº 10	Cx	20
14	Elásticos nº 34 + - 100 grs.	Cx	30
15	Esferográficas azuis ponta esfera	Un	500
16	Esferográficas pretas ponta esfera	Un	200
17	Lapis de carvão nº2	Un	192

18	Lapis de carvão nº3	Un	96
19	Marcadores fluoesc.bico grosso cores sortidas	Un	100
20	Marcadores fluoesc. bico grosso amarelos	Un	60
21	Separadores cartolina c/ abc A4 (conjunto)	Un	60
22	Separadores cartolina s/ abc A4 (conjunto de 8)	Un	160
23	Tubos de cola stick +/- 20 g	Un	60
24	Tubos de cola bisnaga +/- 33 ml	Un	60
25	Pioneses metal c/ 1 bicos	Cx	10
26	Canetas quadro magn.(acetato) azuis grossos	Un	20
27	Canetas quadro magn. (acetato) pretas grossos	Un	20
28	Canetas quadro magn. (acetato) vermelhas grossos	Un	20
29	Canetas de acetato bico fino azuis	Un	40
30	Canetas tipo roller azul	Un	120
31	Canetas tipo roller pretas	Un	60
32	Canetas tipo roller vermelhas	Un	60
33	Caneta de acetatos bico fino - pretas	Un	20
34	Lapiseiras tipo rotring 0,35	Un	10
35	Lapiseiras tipo rotring 0,5	Un	10
36	Lapiseiras tipo rotring 0,9	Un	10
37	Minas 0,5	Cx	20
38	Fita adesiva normal 33 mts x 19 mm	Un	160
39	Corretor branco em caneta	Un	60
40	Corretor branco de fita	Un	120
41	Rolos de máquinas calcular 5,7x70x11	Un	120
42	Rolos térmicos p/ máq. Epson TM-T88 III (80x60x11)	Un	60
43	Rolos térmicos 57 x 30 x 11 (multibanco)	Un	300
44	Papel fotocopadora 80 Gr. - branco-forma . A4	Rs	3000
45	Papel fotocopadora 80 Gr.-branco-form. A3	Rs	60

46	Papel fotocopiadora 80 gr. - laranja - form. A4	Rs	6
47	Papel autocolante transparente - rolo 20 mts	Un	40
48	Etiquetas para computador A4	Cx	20
49	Etiquetas para computador c/ 70x37	Cx	20
50	Caixa de arquivo Mod.25 (largas)- Grafinal	Un	30
51	Caixa de arquivo Mod. 27 - despesa - Grafinal	Un	60
52	Caixa branca c/ mola alto brilho c/ 3 cm	Un	20
53	Pasta A4 c/cx alto brilho-largas-cinza-c/argolas	Un	100
54	Pasta A4 c/cx alto brilho-largas-azuis c/argolas	Un	100
55	Pasta A4 c/cx alto brilho-largas-verdes-c/argolas	Un	100
56	Pasta A4 s/cx alto brilho-largas-amarel. c/argol.	Un	60
57	Pastas A4c/cx alto brilho-estreitas- vermelha c/argl.	Un	40
58	Pasta A4 s/cx alto brilho-estreitas-cinza c/argol	Un	100
59	Pasta A4 s/cx alto brilho-estreitas-azuis c/argol	Un	60
60	Pasta cartão hidraulico c/ elástico +- 3 cm larg.	Un	20
61	Pasta cartolina kraft c/ elástico	Un	10
62	Pasta plasticas A4 tipo envelope c/ botão	Un	40
63	Bolsas plastico A4 c/ furos (micas)	Un	2600
64	Bolsas SVV Ofício p/ Ficheiro	Un	40
65	Papel ensaio p/ plotter 80Grs.c/914 mm x 50 mts x 5 cm(rollos)	Un	8
66	Porta clips	Un	10
67	Porta lapis tipo copo	Un	12
68	Saca agraphes	Un	40
69	Suporte p/ fita adesiva de 33x19 mm	Un	10
70	Almofada de carimbo azuis	Un	12
71	Agrafador nº10 - tipo alicate	Un	30
72	Agrafador 24/6 - tipo alicate	Un	30
73	X-acto	Un	20

74	X-acto para alcatifas de lâmina larga	Un	20
75	Tesoura p/ escritório com pontas afiadas	Un	20
76	Furador pequenos (+-12 folhas)	Un	10
77	Furador grande (+-30 folhas)	Un	12
78	Papel fotocopadora 80 gr. - rosa - form. A4	Rs	6
79	Papel fotocopadora 80Gr.- azul claro-	Rs	8

Nota: Qualquer referência a marca deverá ser entendida como “tipo” ou “equivalente”